ДЕТСКА ГРАДИНА №13 „ПРОЛЕТ"
гр. Стара Загора .бул. „Митрополит Методий Кусев" 50 , тел. : 042 / 62 44 12

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И ДЕЦАТА

УТВЪРЖДАВАМ: ДИРЕКТОР : .....
/Б. ХРИСТАКИЕВА/

Заповед № 2826-103/06.02.2017

Глава 1.

ТЕХНИКА НА БЕЗОПАСНОСТ И ОХРАНА НА ТРУДА

(непедагогически персонал – помощник-възпитатели, детегледачки, кухненски персонал)

1. Всички служители са длъжни да изпълняват правилата от Правилника за безопасни условия за възпитание, обучение и труд. От назначаването си всеки постъпил се инструктира за спецификата на работното му място от директора срещу подпис.

2. Служителите преминават през система от инструктажи – начален, периодичен и инцидентен, които се документират.

3. Да се използва удобно и практично облекло при работа. Да се носят обувки с равни ходила, особено когато се ползва стълба при миене на прозорци.

4. Помещенията, в които се извършва трудова дейност, да бъдат добре почистени, проветрени и осветени.

5. Всеки да отговаря съвестно за поверените ключове от помещения в сградата, за да не възникват ненужни и неприятни инциденти.

6. По време на работа да не се напуска самоволно района на ЦДГ № 13, а това да става само с разрешение, когато се извършва служебна работа извън детското заведение. Да се използва най-краткият път за отиване и връщане.

7. Когато се работи на височина (миене на прозорци и др.) да се работи по двойки. При непоносимост към височина (аерофобия) да се изтъкне този факт и да се потърси помощ от колега. Стълбата, която ще се ползва, да бъде здрава и стабилна.

8. Когато трябва да се извърши дейност, свързана с носене на тежести, да се работи внимателно и бавно. Ако е невъзможно да се извърши даденият вид работа, да се даде писмено аргументирано становище за това на ръководството на ДГ № 13.

9. При работа с вредни препарати да се спазва изискването за съотношение, да се носят предпазни ръкавици и марли на устата.

10. Да не се оставя сам служител в сградата.

11. При напускане на сградата да се проверяват занималните, коридорите, тоалетните за неизправности и наличието на деца и външни лица.

12. Да се внимава при използване на електрически уреди, да се включват в изправни контакти, да не се оставят без наблюдение, да не се покриват и след

приключване на работния ден да се изключват от мрежата. Да се избере отговорник при ползването им, ако в помещението работи повече от един служител.

13. При наличие на повредени електрически ключове същите да не се пипат, писмено да се уведоми длъжностно лице.

Глава 2.

ПОДДРЪЖКА И РЕМОНТ

1. Наемат се специализирани фирми за поддръжка и ремонт. Фирмите се задължават да пращат специалисти и квалифицирани служители.

2. Да се спазват правилата по охрана на труда и противопожарна охрана и оказва помощ при отстраняване на констатирани нарушения в това отношение.

3. Да поддържа изправни средствата за противопожарна охрана и участва за отстраняване на причини за пожар.

4. Да не събират производствени отпадъци в работилниците, да се спазват инструкциите за съхраняване и изхвърляне на лесно запалими и вредни отпадъци и материали.

5. Да проверява периодично ютии, електрически печки и други уреди и да отстранява повредите, водещи до трудови злополуки и пожар.

6. По време на пожар, евакуация и земетресение се действа по план за спасяването на децата в детското заведение.

7. Служителите на детското заведение да не се занимават с ремонт, за който не са компетентни.

Глава 3

З А С

1. Да помага с труда си за изпълнението на Плана за безопасни условия за труд и противопожарна защита.

2. Всички материално-отговорни лица са длъжни да подрежат складовете съгласно Правилника за безопасност и противопожарна защита.

3. З А С е длъжен при използване на електрически печки да взема мерки против пожар и токов удар с оторизирани фирми.

4. Да раздава и разпределя необходимите хигиенни средства.

Глава 4

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Средства за гасене на пожар:
а) с пожарогасител;
б) аерозоли, с химична пяна пожарогасител – зарежда се с въглероден двуокис. Да се ползва в открити помещения.

2. Изисквания за противопожарна охрана:
а) към всички помещения да има достъп за пожароспасителни операции.
б) не се разрешава складирането на лесно запалими материали в занимални и работилници;
в) вратите да се отварят навън и да не се пречи на евакуацията по време на пожара;
г) на всеки етаж трябва да има пожарогасител;
д) всички електрически печки да бъдат пожарообезопасени;
е) да се предпазват от запалване предпазителите, бушоните, ел. инсталациите.

Глава 5

ИЗИКСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТ, САНИТАРНА ХИГИЕНА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Вратите на помещенията, в които пребивават деца, да се отварят по посока на изхода.

2. Между тоалетната, спалнята и занималнята да има зрителна връзка чрез стъклена витрина.

3. Прозорците в дневните и спалните помещения да бъдат обезопасени.

4. Подовете на дневните, спалните и гардеробните помещения на всички групи, както и кабинетите да са от топлоизолационен материал, устойчив на дезинфекционни разтвори. Мозаечен под се допуска в коридорите, сервизните помещения, входния вестибюл и стълбището. Стените на помещенията, в които пребивават деца, да бъдат гладки, матови и поддаващи се на дезинфекция. Стените на кухните, пералните и тоалетните да се облицоват с фаянсови плочки на височина на вратата.

8. В занималните, кабинети – контактите да бъдат монтирани на височина 1,50 м от пода или обезопасени с капачки. Всички електрически контакти за 220 волта да бъдат занулени.

9. Телефонната инсталация да се поддържа изправна.

10. Да не се допускат деца без придружаващ ги възрастен по коридори и стълби.

11. Пясъчникът да бъде с добро слънчево огряване. Върху бордюра да се закрепва дъска, за да не настинат децата, докато седят . Дълбочината на пясъчника не трябва да бъде повече от 30-40 см и да не задържа вода. През горещите летни дни на пясъчника да се монтират чадъри, за да играят децата на сянка. Периодично пясъкът да се подменя с чист.

12. Уредите за игра на детските площадки да се наблюдават и поддържат в пълна изправност. Не се допускат счупени части, стърчащи гвоздеи или части от облицовката, грапавини, разхлабени болтови връзки, нестабилни стълби за изкачване на пързалките и др.

13. Да се устройва подходяща паркова част с пейки за почивка и сенници за игра през лятото.

14. Всички места за занимаване на детската площадка да са в състояние, отговарящо на хигиенните изисквания.

15. Да се извършва периодично проветряване на помещенията, където пребивават децата.

16. Разположението на леглата, масите, столчетата и шкафчетата спрямо изходната врата на помещенията да бъдат така, че да позволява бързо и безпрепятствено излизане на децата в случай на пожар или друга опасност.

17. Всеки етаж да бъде осигурен с необходимото противопожарно оборудване.

18. Всички функционални помещения (кухня, пералня и др.) да имат окачени на видно място инструкции за безопасна работа, изисквания, които строго да се спазват.

19. Поддържането в изправност на ел. инсталация и ел. съоръженията в цялата сграда на детската градина се осъществява от правоспособно и с необходимата квалификация техническо лице.

20. Ежегодно да се извършва измерване на съпротивлението на ел. инсталацията от провоимаща лаборатория, за което да се състави протокол.

21. Да не се включват ел. уреди с повреден щепсел.

Глава 6

ОПАЗВАНЕ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА ДЕЦАТА.

1. Организиране на непрекъснат контрол на здравното състояние на децата и осигуряване на мерките за избягване на травми, отравяния и изгаряния.

2. Осигуряване на придружител и мед. персонал при извеждане на децата от ДГ № 13 при организиране на лагери, екскурзии, разходки и др.

3. Осигуряване на необходимата чистота и дезинфекция в помещенията.

4. Директорът е задължен да направи оценка на риска за здравето и безопасността на работа, да планира подходящи мерки за предотвратяване на риск, да създаде организация за изпълнение на планираните мерки и осигури контрол.

5. Опазване здравето и живота на децата при игри, занимания и тренировки.

Глава 7 ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

I РАЗДЕЛ

ИНСТРУКТАЖ И ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИ

Всеки служител, който постъпва на работа в ДГ № 13, независимо от неговото образование, квалификация и трудов стаж по която и да е специалност, да получава подробен инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана. За целта постъпващият на работа да бъде инструктиран от директор срещу подпис в деня на постъпване на работа.

Без начален инструктаж и подписана служебна бележка служителят не се допуска на работното му място.

След началния инструктаж служителят ще минава периодично обучение по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана на работното място от длъжностно лице отговорник по ЗБУТ.

По правило обучението е индивидуално и новоназначеният се прикрепва към опитен служител за придобиване практически навици по безопасни и издържащи от санитарно гледище начини на работа, като работи под негово ръководство и отговорност.

II РАЗДЕЛ

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА В СГРАДАТА НА ДГ № 13

На основание Наредбата, правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация:

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Всички служители и учители да изпълняват стриктно Правилника за противопожарна охрана.

2. Забранявам тютюнопушенето в сградата и двора на ДГ №13.

3. Забранявам изхвърлянето на леснозапалими отпадъци на необезопасени места, както и всички такива, опасни за здравето и живота на децата.

4. Забранявам складирането на леснозапалими материали и течности.

5. При възникване на пожар да се информира на тел. 112.

6.Да се действа съобразно изготвения план, съгласуван и одобрен от началник РСПБЗН – Стара Загора.